

**INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS
ACTA ADMINISTRATIVA No.005-2017**

Guatemala, 23 de mayo de 2017

Licenciada
LUCÍA ARMAS
Directora de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Guatemala

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades en el Departamento de Apoyo a la Creación, de la Dirección de Fomento de las Artes, Dirección General de las Artes; conforme a lo estipulado en el **Acta Administrativa No. 005-2017, asentada en el Libro de Actas del Departamento de Apoyo a la Creación, registro 043152, autorizado por la Contraloría General de Cuentas**, correspondiente al período del **3 de abril al 12 de mayo** del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindé apoyo en el control y registro de las solicitudes de apoyo de las actividades artísticas, formativas, culturales y de gestión en el departamento. Posterior a recibirlas de la Dirección de Fomento de las Artes, conformé una copia del archivo físico de las mismas, colocándole un número de correlativo, para su fácil manejo y búsqueda.
2. Para facilitar la programación y la puesta en marcha de la agenda de actividades del departamento, digité las solicitudes recibidas para crear un archivo digital, que no solamente las ordenara por orden de correlativo, sino también permitiera la ubicación de las mismas por mes de ejecución y tipo de actividad; permitiendo la creación de un enlace, para que la Dirección de Fomento de las Artes, la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación y la Asistente de Contabilidad

del Departamento tuvieran fácil y rápido acceso al archivo y el mismo les permita obtener un resumen de la solicitud física para su ejecución.

3. Brindé apoyo en la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento, para su posterior liquidación.
4. Brindé apoyo en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución.

RESULTADOS OBTENIDOS:

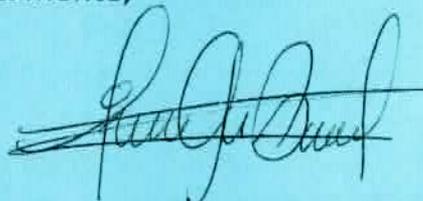
RESULTADO No.1

Conformé un expediente físico de las solicitudes recibidas, las cuales solicitan apoyo para actividades artísticas, formativas, culturales y de gestión.

RESULTADO No. 2

Conformé un archivo digital de las solicitudes mencionadas con anterioridad para que la la Dirección de Fomento de las Artes, la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación y la Asistente de Contabilidad del Departamento tengan en cualquier momento y lugar, acceso a un resumen específico y el mismo pueda permitirles buscar la autorización para la ejecución de dichas solicitudes.

Sin otro particular, me suscribo atentamente,



JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ

Es conforme: